

Регистрационный номер

Фамилия, имя ребёнка

Дата рождения

Группа

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
по образовательным программам дошкольного образования

Санкт-Петербург _____ 20__ года

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 87 Центрального района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от 26.01.2017 № 2672, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Астафьевой Регины Витальевны, действующей на основании Устава, и

фамилия, имя, отчество родителя
именуемый/ая в дальнейшем «Заказчик», действующий/ая в интересах несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка
проживающего по адресу: _____
адрес (с указанием индекса) места жительства ребенка

именуемого/ой в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования, (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа ГБДОУ детский сад № 87 Центрального района Санкт-Петербурга, разработанная в соответствии с ФГОС ДО, на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года) или до момента поступления в школу.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 7⁰⁰ – 19⁰⁰.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Приостановить функционирование образовательной организации на время капитального и текущего ремонтов. Заказчика извещают о предстоящем ремонте, о примерной его продолжительности (не менее чем за 2 недели) в письменной форме под личную подпись.

2.1.3. Экстренно приостановить функционирование образовательной организации или отдельной группы в случаях:

- аварийного отключения электроэнергии, водоснабжения, отопления (в зимний период), и других аварийных ситуациях, не позволяющих обеспечить безопасное пребывание Воспитанников в образовательной организации;
- превышения 20%-го уровня заболеваемости ОРВИ и гриппом, кишечными инфекциями и другими особо опасными инфекциями на срок максимального инкубационного периода (не менее 7-ми дней);
- необходимости проведения санитарного дня в образовательном учреждении.

Приостановка образовательного учреждения производится по приказу руководителя.

2.1.4. Принимать неконтрактных Воспитанников в другую возрастную группу, в случаях возникновения инфекционных заболеваний при необходимости проведения карантинных мероприятий в группе.

Контрактных Воспитанников, в случае пропусков (одного и более дней), в карантинный период, принимать со справкой от врача.

2.1.5. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.6. Заменить воспитателя или младшего воспитателя, закреплённого за группой, другим воспитателем или младшим воспитателем, на период его отсутствия.

2.1.7. Не отдавать ребёнка лицам, не указанным в настоящем договоре, а также лицам в нетрезвом состоянии (в том числе родителям (законным представителям)), а также несовершеннолетним детям.

2.1.8. Взыскивать с Заказчика задолженность за содержание ребёнка в детском саду в судебном порядке.

2.1.9. Вести видео фиксацию в местах пребывания детей посредством наружного и внутреннего видеонаблюдения.

2.1.10. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.11. Образовательная организация не несёт ответственности:

- за отказ Заказчика от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий, влекущий к ухудшению психического, соматического и социального благополучия ребёнка;
- за качество учебно-воспитательной работы в случае непосещения ребёнком образовательной организации без уважительной причины, а также, если Заказчик не принимают участие в родительских собраниях, индивидуальных консультациях, не выполняют рекомендации специалистов и педагогов.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием, с учётом диетических противопоказаний, назначенных врачом (при предоставлении соответствующего документа) по следующему режиму:

- завтрак с 08.00 до 08.45;
- второй завтрак с 10.00 до 10.20;
- обед с 11.30 до 13.00;
- «уплотненный» полдник с включением блюд ужина и с распределением калорийности суточного рациона 30% с 15.30 до 16.00.

2.3.11. Перевод ребенка из одной группы в другую производится:

- по инициативе заведующего Детским садом в случаях: перевода из одной возрастной группы в другую по достижении ребенком определенного возраста; перевода из группы компенсирующего вида в общеразвивающую группу в установленном Учредителем порядке; реорганизации ГБДОУ путем слияния, присоединения, выделения или разделения; открытия (закрытия) групп;
- по соглашению между ГБДОУ и родителями (законными представителями) в случае перевода в группах одного возраста при соблюдении настоящего Устава и санитарных норм и правил, в том числе из группы комбинированной направленности в общеразвивающую группу при наличии заявления родителей (законных представителей);

- из общеразвивающей группы в группу комбинированной направленности на основании заключения ПМПК.

2.3.12. Уведомить Заказчика в десятидневный срок с предоставления заключения психолого-педагогической комиссии о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Принимать Воспитанника в образовательную организацию на основании следующих документов:

- заявления одного из Родителей (законных представителей) о приёме в образовательную организацию;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
- заключение районной психолого – медико – педагогической комиссии (ПМПК) для детей с ограниченными возможностями (при наличии, на усмотрение Заказчика).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

2.3.15. НЕ распространять информацию, полученную в результате видео фиксации наружного и внутреннего видеонаблюдения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. На основании изменений, внесенных в «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 26 июня 2024 года родительская плата не взимается

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать воспитателю ребёнка и забирать его из образовательной организации, не передавая лицам, не достигшим 18-летнего возраста. (ст. 26 и 28 ГК РФ, ст.64 СК РФ)

В случае, если ребёнка Заказчик не забрал, образовательная организация оставляет за собой право сообщить в соответствующие органы.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Размер родительской платы индексируется на первое января каждого года на основании законодательных актов Правительства Санкт-Петербурга. Информация об изменении размера родительской платы доводится до Заказчика путем размещения правового акта на информационном стенде, официальном сайте ГБДОУ в подразделе «Платные образовательные услуги».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. На основании изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 26 июня 2024 года:

3.2.1. Мера социальной поддержки, предусмотренная пунктом 6 статьи 18 настоящего Кодекса, предоставляется одному из родителей (законных представителей) детей, посещающих государственное дошкольное или иное государственное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, независимо от их места жительства, места пребывания и гражданства

3.2.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях в десятидневный срок.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 87
Центрального района Санкт-Петербурга

ИНН 7825430060

191144, Санкт-Петербург, ул.
Кирилловская д.12, литер А, ул.
Некрасова д.60, литер А

Телефон/факс 271-38-74, 579-25-38

Заведующий

_____ Р.В. Астафьева

Заказчик

Ф.И.О.

Паспортные данные

Адрес регистрации, телефон

Подпись

_____/_____

«Согласую/ не согласую (нужное отметить) использование фото- и видео-материалов с изображением Воспитанника в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в информационных материалах сайта дошкольного образовательного учреждения; в публикациях об опыте работы детского сада, издаваемых в печатных средствах массовой информации, отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.

СОГЛАСУЮ НЕ СОГЛАСУЮ

Дата «_____» _____ 20____ г.

Подпись: _____

Согласен (на) на обработку моих персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Дата «_____» _____ 20____ г.

Подпись: _____

2-ой экземпляр Договора получен лично _____

Дата «_____» _____ 20____ г.

Подпись: _____