

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 87 Центрального района Санкт-Петербурга**

ОГРН 1037843002812; ИНН 7825430060; КПП 784201001
191144, Санкт-Петербург, ул. Кирилловская, д 12, литер А, тел/факс 271-38-74
E-mail: dou87.cent@obr.gov.spb.ru; [http:// dou87spb.ucoz.net](http://dou87spb.ucoz.net)

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 87
Центрального района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 28.08.2024 г. № 12
заведующий ГБДОУ детского сада № 87
Центрального района Санкт-Петербурга

_____ Астафьева Р.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения инструктажей по охране труда
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 87 Центрального района Санкт-Петербурга**

(ГБДОУ детский сад № 87 Центрального района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», вступившем в силу 1 сентября 2022 года, разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области охраны и безопасности труда.

1.2. Данный локальный акт определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по охране труда с работниками, порядок проведения вводного, первичного, повторного и внепланового инструктажей на рабочем месте в детском саду, а также целевого инструктажа и стажировки, устанавливает правила оформления записей о регистрации проведения инструктажей по охране труда в образовательном учреждении.

1.3. Проведение инструктажей с работниками детского сада относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний в дошкольном образовательном учреждении, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

2. Виды и организация проведения инструктажей

2.1. Предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда с работниками:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.2. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа по охране труда:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

2.3. Формы и методы проведения инструктажа по охране труда определяются настоящим Положением о проведении инструктажей по охране труда в ДОУ.

2.4. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников детского сада, работодатель обязан их оценить и в случае необходимости обеспечить проведение инструктажа по охране труда.

2.5. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

2.6. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда.

2.7. Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда, как правило, является устной.

2.8. Работники дошкольного образовательного учреждения, показавшие неудовлетворительные знания требований охраны труда на рабочем месте, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

2.9. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

3. Вводный инструктаж по охране труда

3.1. Вводный инструктаж по охране труда в дошкольном образовательном учреждении проводится заведующим (ответственным по охране труда) или иным уполномоченным работником

ДОУ, на которого приказом заведующего возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

3.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в деятельности детского сада (работники, командированные в учреждение лица, проходящие производственную практику).

3.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа.

3.4. В программу вводного инструктажа по охране труда включается информация о безопасных методах и приемах выполнения работ на рабочем месте, при наличии такой опасности.

3.5. Продолжительность вводного инструктажа по охране труда устанавливается в соответствии с утвержденной программой вводного инструктажа.

4. Первичный инструктаж по охране труда

4.1. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится заведующим (ответственным по охране труда).

4.2. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте должен учитывать условия труда работника ДОУ, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков, проведенной в дошкольном образовательном учреждении.

4.3. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников детского сада до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

4.4. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные компьютеры, принтеры и ксероксы настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самого детского сада, иная офисная оргтехника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

4.5. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (при наличии), утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

4.6. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте включает вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

5. Повторный инструктаж по охране труда

5.1. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

5.2. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится заведующим (ответственным по охране труда).

5.3. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

5.4. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков, проведенной в дошкольном образовательном учреждении.

5.5. Повторный инструктаж по охране труда включает вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

6. Внеплановый инструктаж по охране труда

6.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится на рабочем месте заведующим (ответственным по охране труда).

6.2. Внеплановый инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника,

воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков, проведенной в детском саду.

6.3. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в ДООУ в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников дошкольного образовательного учреждения, связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающими требования охраны труда в детском саду;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников дошкольного образовательного учреждения;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением работодателя.

6.4. Внеплановый инструктаж по охране труда включает вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

6.5. В случае проведения внепланового обучения в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников в случае изменений нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающих трудовые функции работника, а также изменений локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих требования охраны труда, может не проводиться.

6.6. Перечень работников ДООУ, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда в связи с произошедшей аварией и (или) несчастным случаем, определяется заведующим.

6.7. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

7. Целевой инструктаж по охране труда

7.1. Целевой инструктаж по охране труда в дошкольном образовательном учреждении проводится заведующим (ответственным по охране труда).

7.2. Целевой инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

7.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников ДООУ в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем заведующего дошкольным образовательным учреждением, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, связанных с прямыми

обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

- перед выполнением работ, не относящихся к основной образовательной деятельности, основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне кабинетов для занятий (рабочих помещений и территории), вне ДООУ, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, при сопровождении детей на экскурсии, при организации массовых мероприятий с детьми;
- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- в иных случаях, установленных работодателем.

7.4. Целевой инструктаж по охране труда содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

7.5. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности определяется заведующим дошкольным образовательным учреждением.

8. Стажировка по охране труда на рабочем месте

8.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками ДООУ практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

8.2. К стажировке на рабочем месте допускаются работники дошкольного образовательного учреждения, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по утвержденным программам обучения требованиям охраны труда.

8.3. Стажировка на рабочем месте включает в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

8.4. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников дошкольного образовательного учреждения, назначенных ответственными лицами за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом заведующего и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

8.5. Стажировка осуществляется непосредственно на рабочем месте, проводится под руководством наиболее опытного работника. При этом продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 рабочих дней (смен).

9. Оформление записей о регистрации проведения инструктажей по охране труда и прохождения стажировки

9.1. При регистрации проведения в ДООУ вводного инструктажа по охране труда с работниками указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- фамилия, инициалы, должность работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

9.2. Документирование проведенного с работниками ДООУ вводного инструктажа по охране труда осуществляется в табличной форме в журнале регистрации вводного инструктажа.

9.3. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда с работниками указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника детского сада, прошедшего инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- вид инструктажа по охране труда;
- номер инструкции;
- фамилия, инициалы, должность работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

9.4. Документирование проведенного с работниками дошкольного образовательного учреждения инструктажа по охране труда на рабочем месте и целевого инструктажа по охране труда осуществляется в табличной форме в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

9.5. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

9.6. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте в ДООУ должна содержать следующую информацию:

- количество смен стажировки на рабочем месте;
- период проведения стажировки на рабочем месте;
- подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- дата допуска работника к самостоятельной работе.

9.7. Документирование прохождения с работниками детского сада стажировки на рабочем месте осуществляется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

9.8. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого работника детского сада.

9.9. Журналы инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и заверены подписью заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.10. Все журналы регистрации инструктажей по охране труда с работниками ДООУ должны храниться у лиц, ответственных за их ведение, предоставляться на проверку по требованию.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.