

ПЛАН

работы рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов

№ п/п	Задача	Срок выполнения	Критерий выполнения
1	Составить список принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности ГБДОУ детский сад № 87 Центрального района Санкт-Петербурга	15.09.2016г.	Представление перечня должностей, профессий, имеющихся в ДОУ и соответствующих им профстандартов. (Если профстандарт находится в разработке – указать проект профстандарта и срок, когда его планируют принять)
2	Сверить наименования должностей работников с возможными наименованиями должностей из профстандартов.	30.09.2016г.	Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий. (Оформление решения протоколом)
3	Проверить должностные инструкции, трудовые договоры, локальные акты, соответствуют ли они виду деятельности, трудовым функциям, описанным в профстандартах.	30.10.2016г.	Оформление протокола расхождений по каждой должности, профессии. Обсуждение найденных расхождений на заседании рабочей группы.
4	Внести корректировки в штатное расписание на основании протоколов рабочей группы о переименовании должностей.	30.11.2016г.	Приказ об утверждении штатного расписания.
5	Оценка соответствия квалификации сотрудников базовым требованиям по занимаемой должности, установленным профстандартом (образование, опыт работы, стаж)	30.10.2016г.	Список работников, чья квалификация не соответствует требованиям профстандарта.
6	Составление плана-графика повышения квалификации работников.	01.12.2016г.	В плане-графике повышения квалификации, определить темы и сроки.
7	Внести корректировки в трудовые договоры работников, на предмет соответствия ст.57 ТК РФ (содержание ТД) и Приказу Минтруда РФ № 167н (рекомендации по оформлению трудовых отношений).	01.12.2016г.	Подписание с работниками дополнительных соглашений о переводе на другую должность, в связи с переименованием. Фиксирование перевода в личных карточках работников формы № Т-2 и в трудовых книжках.

Руководитель рабочей группы _____

_____ Коротаяева Л.А.