

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 87 Центрального района Санкт-Петербурга**

ОГРН 1037843002812; ИНН 7825430060; КПП 784201001
191144, Санкт-Петербург, ул. Кирилловская, д 12, литер А, тел/факс 271-38-74
E-mail: dou87.cent@obr.gov.spb.ru; [http:// dou87spb.ucoz.net](http://dou87spb.ucoz.net)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 87
Центрального района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 26.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада № 87
Центрального района Санкт-Петербурга

_____ Астафьева Р.В.

Приказ № 36(ла) от 26.08.2021 г.

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 87
Центрального района
Санкт-Петербурга
протокол № 2 от 27.05.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 87 Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 87 Центрального района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 87 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Положение), (далее - ГБДОУ) устанавливает правовые и организационные правила перевода, отчисления обучающихся и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 87 Центрального района Санкт-Петербурга исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка и условий осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15.10.2020 года»;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (с изменениями на 27 июля 2019 года);
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 87 Центрального района Санкт-Петербурга.

1.3 Участниками образовательного процесса при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ГБДОУ являются: родители (законные представители); администрация ГБДОУ в лице заведующего; Учредители ГБДОУ.

1.4. Перевод, отчисление и восстановления обучающихся осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области образования, регламентирующим вопросы порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными правовыми актами Комитета по образованию, правовыми актами администрации Центрального района Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, в ведении которой находится ГБДОУ, Уставом, локальными актами и настоящим положением ГБДОУ.

1.5. Спорные вопросы, возникающие по вопросам порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, между родителями обучающихся и администрацией ГБДОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и Учредителем.

1.6. Настоящее Положение принимается в соответствии с Уставом ГБДОУ общим собранием работников ГБДОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции Положения. При утверждении новой редакции Положения предыдущая его редакция утрачивает силу.

1.8. Текст Положения размещается на информационном стенде ГБДОУ и на официальном сайте ГБДОУ в сети интернет для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Порядок и основание перевода обучающихся

1.1. Перевод обучающихся внутри ГБДОУ осуществляется в следующем порядке:

1.1.1. Перевод обучающихся на следующий этап обучения - следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется по истечении учебного года на основании приказа заведующего;

1.1.2. Временный перевод обучающихся в другие группы, (в том числе в другую возрастную группу) может осуществляться на основании приказа заведующего в связи с проведением карантинных мероприятий (в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов Российской Федерации, регулирующих порядок проведения профилактики различных инфекционных заболеваний), закрытием группы в связи с аварийными ситуациями в ГБДОУ, непредвиденной неявкой педагога на смену и т.п. По медицинским показаниям, в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, при необходимости разобщения привитых и не привитых детей при проведении вакцинации против полиомиелита, временный перевод обучающихся в другие группы производится в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Временный перевод обучающихся в другие дошкольные образовательные учреждения Центрального района Санкт-Петербурга производится:

1.2.1. На летний период при закрытии ГБДОУ (временно) - на основании распорядительного акта Отдела образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга о работе

образовательных учреждений в летний период и приказа заведующего о временном переводе обучающихся.

1.2.2. На время проведения в ГБДОУ ремонтных работ (временно) - по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и на основании приказа заведующего о временном переводе обучающихся.

1.2.3. При реорганизации и ликвидации деятельности ГБДОУ

1.3. Временный перевод обучающихся в другое дошкольное учреждение производится в следующем порядке:

1.3.1. Издаётся распорядительный акт Учредителя о переводе обучающихся в другое образовательное учреждение (на период приостановления деятельности ГБДОУ и при закрытии ГБДОУ на летний период).

1.3.2. Заведующий ГБДОУ согласует перевод обучающихся с руководителем ГБДОУ, в которое будут направлены обучающиеся;

1.3.3. Заведующий ГБДОУ на основании распоряжения (приказа) Учредителя издаёт приказ о переводе обучающихся с указанием причины такого перевода.

1.4. Перевод обучающегося из ГБДОУ в другие образовательные учреждения, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, производится только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании их личного заявления в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга

1.5. Приём обучающихся на временное посещение ГБДОУ производится на основании распоряжения (приказа) Учредителя по предъявлению следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребенка
- договора, заключенного между родителями (законными представителями) и ГБДОУ, принимающего обучающихся на временное посещение;
- медицинской карты обучающегося (форма N 026/У)

1.6. При приеме в ГБДОУ обучающихся других дошкольных образовательных учреждений на временное посещение заведующий ГБДОУ издает приказ о временном зачислении обучающихся.

3. Порядок и основание отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающегося из ГБДОУ осуществляется при расторжении договора между ГБДОУ и родителями (законными представителями). Договор, может быть, расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения)

3.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другом ГБДОУ или получения для обучающегося направления в образовательное учреждение иного вида;

б) По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ГБДОУ, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ;

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего об отчислении обучающегося из ГБДОУ. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных

образовательных услуг, при прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым на основании распорядительного акта заведующего об отчислении обучающегося из ГБДОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ГБДОУ.

3.4. При прекращении образовательных отношений (после издания приказа об отчислении обучающегося) ГБДОУ выдает родителям (законным представителям) обучающегося личное дело обучающегося, том числе, медицинскую карту обучающегося (форма N 026/У), прививочный сертификат. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении ГБДОУ выдает справки по запросу родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.5. На время отсутствия обучающегося в ГБДОУ по уважительным причинам за ним сохраняется место в конкретной возрастной группе.

Уважительными причинами являются:

- 1) Отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия обучающегося;
 - 2) Болезнь (подтвержденная соответствующим документом), обучающегося и (или) родителей (законных представителей);
 - 3) Устройство обучающегося на временное пребывание в организации для обучающихся - сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
 - 4) Нахождение обучающегося в лечебно-профилактическом учреждении;
 - 5) Карантин в ГБДОУ;
 - 6) Приостановление деятельности ГБДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее - приостановление деятельности).
 - 7) Отсутствие в течение летнего оздоровительного периода
 - 8) Необходимость соблюдения домашнего режима после перенесенного заболевания,
- Об уважительных причинах (за исключением карантина, приостановления деятельности ГБДОУ) родители (законные представители) уведомляют ГБДОУ не позднее трех рабочих дней с момента их наступления;

3.6. Ежегодно на 1 сентября и на 1 января заведующий ГБДОУ подводит итоги за прошедший учебный или календарный год и фиксирует их в книге учета движения обучающихся: сколько обучающихся принято в Образовательное учреждение в течение учебного года и сколько обучающихся выбыло (в школу и по другим причинам).

4. Порядок и основание восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из ГБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на повторный прием (восстановление) в ГБДОУ по заявлению родителей (законных представителей) при наличии:

- направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Направление)
- свободных мест в ГБДОУ.

4.2. Порядок получения направления в ГБДОУ и зачисления в ГБДОУ определяется Административным регламентом администрации Центрального района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденным Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018. №1009-р

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ГБДОУ возникают вновь с даты восстановления обучающегося в ГБДОУ.