

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 87 Центрального района Санкт-Петербурга**

ОГРН 1037843002812; ИНН 7825430060; КПП 784201001
191144, Санкт-Петербург, ул. Кирилловская, д 12, литер А, тел/факс 271-38-74
E-mail: dou87.cent@obr.gov.spb.ru; [http:// dou87spb.ucoz.net](http://dou87spb.ucoz.net)

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 87
Центрального района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 26.08.2021 г.

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 87
Центрального района Санкт-Петербурга
протокол № 2 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 87
Центрального района Санкт-Петербурга

_____ Астафьева Р.В.

Приказ № _____ от 26.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной открытости

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения**

детский сад № 87 Центрального района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 87 Центрального района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об информационной открытости Образовательного учреждения (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 87 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) регламентирует открытость и доступность информации о деятельности Образовательного учреждения в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Положение об информационной открытости Образовательного учреждения разработано в соответствии:

- п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (с изменениями на 14 декабря 2017 года);
- приказом Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» (с изменениями на 26 мая 2020 года);
- письмом Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»;
- приказом Минфина РФ от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в:

- информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;
- на информационных стендах Образовательного учреждения;
- на сайте <https://www.bus.gov.ru/> ;
- в средствах массовой информации.

2. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Образовательного учреждения информации;
- способы и сроки обеспечения Образовательного учреждения открытости и доступности информации;
- ответственность Образовательного учреждения.

2.1. ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

2.1.1. на информационных стендах ДОУ;

2.1.2. на официальном сайте ДОУ;

2.1.3. на сайте <http://dou87spb.ucoz.net> ;

2.1.4. в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ДОУ:

2.2.1. дата создания ДОУ;

- 2.2.2. информация об учредителе, учредителях ДООУ, месте нахождения ДООУ и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
 - 2.2.3. информация о структуре и органах управления ДООУ;
 - 2.2.4. информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - 2.2.5. информация о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - 2.2.6. информация о языках образования;
 - 2.2.7. информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - 2.2.8. информация о руководителе ДООУ, его заместителях;
 - 2.2.9. информации о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - 2.2.10. информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья воспитанников, доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);
 - 2.2.11. информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:
 - 2.2.12. информация о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
 - 2.2.13. информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - 2.2.14. информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - 2.2.15. информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вправе разместить).
- 2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ДООУ:
- 2.3.1. устав;
 - 2.3.2. лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
 - 2.3.3. план финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утвержденный в установленном законодательством порядке;
 - 2.3.4. локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
 - 2.3.5. отчет о результатах самообследования;
 - 2.3.6. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. Образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - 2.3.7. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
 - 2.3.8. публичный доклад (в праве разместить);
 - 2.3.9. примерная форма заявления о приеме;

- 2.3.10. распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
- 2.3.11. распорядительный акт о приеме (приказ) (в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте ДООУ в сети Интернет - при приеме по образовательным программам дошкольного образования);
- 2.3.12. уведомление о прекращении деятельности;
- 2.3.13. положение о закупке (вправе разместить);
- 2.3.14. план закупок (вправе разместить).
- 2.4. ДООУ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п.2.3. путем предоставления через официальный сайт <http://dou87spb.ucoz.net> электронных копий следующих документов:
- 2.4.1. решение учредителя о создании ДООУ;
- 2.4.2. учредительные документы ДООУ, в том числе Устав с внесенными изменениями;
- 2.4.3. свидетельство о государственной регистрации ДООУ;
- 2.4.4. решения учредителя о назначении руководителя ДООУ;
- 2.4.5. положение о филиалах, структурных подразделениях ДООУ (при наличии);
- 2.4.6. сведения о составе наблюдательного совета ДООУ;
- 2.4.7. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 2.4.8. план финансово-хозяйственной деятельности;
- 2.4.9. годовая бухгалтерская отчетность;
- 2.4.10. отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ДООУ имущества;
- 2.4.11. сведения о проведенных в отношении ДООУ контрольных мероприятиях и их результатах.
- 2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ДООУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об официальном сайте ДООУ.
- 2.6. ДООУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:
- а) о руководителе ДООУ, его заместителях, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии,);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках ДООУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий) (вправе разместить).
- 2.7. ДООУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Перечень обязательной к раскрытию информации о деятельности ДООУ.

- 3.1. Сведения о дате создания ДООУ, об учредителе, о месте нахождения ДООУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ДООУ;
- о реализуемых образовательных программах с указанием основных видов деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о руководителе ДОУ, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении ДОУ (в том числе о наличии оборудованных групповых комнатах, объектов для проведения физкультурных и музыкальных занятий, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах;

3.2. Копии Устава ДОУ;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчета об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения информации на официальном сайте ДОУ в сети Интернет

4.1. Информация и документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте ДОУ в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.2. Порядок размещения на официальном сайте ДОУ в сети Интернет и обновления информации о ДОУ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.